



Základní škola a Mateřská škola Dražice, okres Tábor

Dražice 57, PSČ 391 31, IČO 750 00 580

telefon: 391 001 636, e-mail: zs-drazice@volny.cz

Směrnice o úplatě za předškolní vzdělávání

- Obsah :
- Čl. 1 Úvodní ustanovení
 - Čl. 2 Způsob úhrady, účtování a podmínky úplaty za předškolní vzdělávání
 - Čl. 3 Snížení základní částky úplaty, osvobození od úplaty
 - Čl. 4 Snížení úplaty v případě přerušení provozu
 - Čl. 5 Závěrečná ustanovení

Ředitelka ZŠ a MŠ Dražice, okres Tábor na základě ustanovení

§ 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů a podle vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů vydává tuto směrnici:

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Tato směrnice stanoví výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole (dále jen „úplata“), možnost snížení nebo osvobození od úplaty, rozsah bezúplatného vzdělávání a podmínky splatnosti úplaty.

Pro zařazení do evidence pro výběr úplaty za předškolní vzdělávání je řádné přijetí dítěte do mateřské školy rozhodnutím ředitelky školy.

Měsíční výši úplaty stanoví ředitelka mateřské školy vždy na období školního roku, tj. od 1.září do 31.srpna následujícího roku a zveřejní ji na informační tabuli mateřské školy nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku. Výše částky na příslušný školní rok je uvedena v příloze, která je nedílnou součástí této směrnice.

V případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v průběhu školního roku oznámí ředitelka mateřské školy stanovenou výši úplaty zákonnému zástupci při přijetí dítěte.

Čl. 2

Způsob úhrady, účtování a podmínky úplaty za předškolní vzdělávání

Zákonný zástupce je ředitelkou školy seznámen s výší a způsobem úhrady za předškolní vzdělávání.

Dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné, (tj. dětem **v posledním ročníku** mateřské školy, které dovrší 6 let a starší), se poskytuje předškolní vzdělávání **bezúplatně**.

Zákonní zástupci dítěte si mohou požádat o snížení úplaty na polovinu za kalendářní měsíc v případě, že je dítě nepřítomno v mateřské škole celý měsíc a tato nepřítomnost je zákonným zástupcem řádně omluvena.

Zákonní zástupci dítěte, které je přijaté od 1.9. příslušného roku a které nastoupí do mateřské školy kdykoliv v průběhu školního roku, jsou povinni uhradit úplatu za všechny měsíce školního roku, který se začíná 1.9. příslušného roku, tedy včetně období, kdy jejich dítě zařízení MŠ ještě nenavštěvuje. Na toto období však mohou zákonní zástupci dítěte požádat ředitelku školy o snížení úplaty.

Způsob úhrady:

- 1) probíhá bezhotovostně převodem na účet školy, po předchozím písemném souhlasu zákonných zástupců s inkasem, který je následně uložen u vedoucí školní jídelny
- 2) hotově do pokladny školy v kanceláři vedoucí školní jídelny, zaúčtuje se účetním příjmovým dokladem

Na základě Dohody o způsobu úhrady stravného a poplatků za MŠ, družinu a kroužky ze dne 20.9.2016, uzavřené s rodiči na rodičovských schůzkách v ZŠ a MŠ, se **platby budou provádět k 15. dni v měsíci a to vždy zpětně za předchozí měsíc**. Dohoda je přílohou této směrnice.

Čl. 3

Snížení základní částky úplaty, osvobození od úplaty

- 1) Dětem, jimž je docházka do MŠ omezena nejvýše na 4 hodiny denně z důvodu pobírání rodičovského příspěvku rodičem dítěte, se úplata snižuje na základě rozhodnutí ředitelky školy.
- 2) Osvobozen od úplaty může být zákonný zástupce dítěte, který prokáže ředitelce školy, že pobírá sociální příplatek nebo fyzická osoba, která o dítě pečuje a pobírá na toto dítě dávky pěstounské péče (§5 vyhl. č. 14/2005 o předškolním vzdělávání v platném znění). Zákonný zástupce dítěte je povinen čtvrtletně doložit pobírání sociálního příplatku, vždy nejdéle do konce prvního měsíce každého čtvrtletí. V případě, že toto nedoloží, musí uhradit úplatu v plné výši do konce příslušného kalendářního měsíce. Změny ve skutečnostech rozhodných pro trvání nároku oznámí do 8 dnů od nastalé změny.

Čl. 4

Snížení úplaty v případě přerušení provozu

Ředitelka školy stanoví poměrné snížení výše úplaty v době omezení provozu MŠ. Výše měsíční úplaty se stanoví poměrnou částkou na jeden den, tato částka se násobí počtem dnů, kdy je dítě přítomno v MŠ.

Za dítě odhlášené na celý měsíc červenec nebo srpen se úplata sníží na nulu.

Zaplacená částka za předškolní vzdělávání přihlášených dětí v době omezení provozu v měsících červenci a srpnu se v případě nepřítomnosti dítěte nevrací.

Čl. 5

Závěrečná ustanovení

Úhradu za školné v MŠ přijímá vedoucí školní jídelny. Pokud zákonný zástupce opakovaně porušuje uvedená ustanovení, bude jeho dítěti po písemném upozornění ukončena docházka do mateřské školy (§35 zák.č.561/2005 Sb.).

O snížení nebo prominutí úplaty vydává ředitelka školy rozhodnutí.

Směrnici lze v průběhu doby , kdy se objeví nové skutečnosti, měnit. Změny se provádí číslovanými dodatky, které se stávají nedílnou součástí směrnice. V případě většího počtu změn nebo číslovaných dodatků se pro následující školní rok vydává úplné znění směrnice. Pokud nedojde ke změnám v průběhu doby, je platnost směrnice neomezená.

Směrnice nabývá platnost dne 21.6.2017.

Směrnice nabývá účinnosti dne 1.9.2017.

V Dražicích 21. 6. 2017

Mgr.Marcela Vosátková
ředitelka školy

Dodatek č. 1 ke Směrnici o úplatě za předškolní vzdělávání

Ve školním roce 2017/18 v době od 1.9.2017 do 31.8.2018 platí následující úplata za předškolní vzdělávání:

- 1) Základní částka úplaty za předškolní vzdělávání dítěte ve třídě s celodenním provozem činí 300,- Kč na příslušný kalendářní měsíc.
- 2) Dětem, jimž je docházka do MŠ omezena nejvýše na 4 hodiny denně z důvodu pobírání rodičovského příspěvku rodičem dítěte, se úplata snižuje na základě rozhodnutí ředitelky školy na 200,- Kč za příslušný kalendářní měsíc.
- 3) V době omezení provozu o letních prázdninách v měsících červenci a srpnu se snižuje výše měsíční úplaty z měsíční na denní a činí 15,- Kč na den.
- 4) V případě pozdějšího nástupu dítěte do MŠ (v průběhu šk.roku) může zákonný zástupce požádat ředitelku školy o snížení úplaty. V případě vyhovění žádosti bude úplata snížena na polovinu, tzn. na 150,- Kč za kalendářní měsíc.
- 5) O snížení úplaty na polovinu, tedy 150,- Kč mohou požádat zákonní zástupci dítěte v případě, že je dítě nepřítomno v mateřské škole celý měsíc a tato nepřítomnost je řádně omluvena.

V Dražicích dne: 21.6.2017

Mgr.Marcela Vosátková
ředitelka školy

Dodatek k zápisu třídních schůzek ZŠ a MŠ Dražice

Dohoda o způsobu úhrady stravného a poplatků za MŠ, družinu a kroužky

Dne 20.9.2016 proběhly rodičovské schůzky v ZŠ a v MŠ. Na schůzkách byli rodiče seznámeni se způsobem přihlašování dětí do školní jídelny, s výší úhrady za stravu a poplatky za školkovné, družinu a kroužky. Po dohodě s rodiči bylo rozhodnuto, že veškeré platby spojené se stravným a poplatky proběhnou nejpozději 15. každého měsíce a to vždy zpětně za předchozí měsíc.

V Dražicích 21.9.2016

.....
za Sdružení rodičů

.....
ředitelka školy